

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Koordinasi Kepegawaian dan Umum	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan urusan surat masuk dan keluar, kearsipan, rumah tangga dan perlengkapan, kepegawaian dan keamanan kantor serta kenyamanan kerja - Mengelolah urusan perjalanan dinas dan keprotokolan - Mengendalikan surat masuk dan surat keluar - Menyiapkan bahan perencanaan dan pelaksanaan pengembangan SDM pegawai 	

Kegiatan	Anggaran
1. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Rp. 217.465.000
2. Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 1.480.641.000
3. Pendidikan dan Pelatihan Formal	Rp. 205.466.000

Donggala, 18 Januari 2016

**Sekretaris Disdukcapil
Kabupaten Donggala**

**Kasubag. Kepegawaian dan Umum Disdukcapil
Kabupaten Donggala**

H. HERMANTO, S.Ag, M.Si
NIP. 19750202 200012 1 001

MOHAMAD NUR
NIP. 19670626 199309 1 001