

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABRAHAM, SE
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. KASMAN LASSA, SH
Jabatan : Bupati Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
BUPATI DONGGALA

Pihak Pertama,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN CATATAN SIPIL
Kabupaten Donggala

Drs. KASMAN LASSA, SH

ABRAHAM, SE
NIP. 19620616 199203 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. HERMANTO, S.Ag, M.Si
Jabatan : Sekretaris Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABRAHAM, SE
Jabatan : Kepala Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KEPALA DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
SEKRETARIS DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

ABRAHAM, SE
NIP.19620616 199203 1006

H. HERMANTO, S.Ag, M.Si
NIP.19750202 200012 1001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD PETTALOLO, SH
Jabatan : Kabid. Pendaftaran Penduduk Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABRAHAM, SE
Jabatan : Kepala Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KEPALA DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KABID TARDUK DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

ABRAHAM, SE
NIP.19620616 199203 1006

AHMAD PETTALOLO, SH
NIP.19651110199403 1009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. NORMA, SH
Jabatan : Kabid. Pencatatan Sipil Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABRAHAM, SE
Jabatan : Kepala Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KEPALA DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KABID PENCATATAN SIPIL DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

ABRAHAM, SE
NIP.19620616 199203 1006

Hj. NORMA, SH
NIP.19731110200003 2003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SATMIN NURLINDA, SE, MM
Jabatan : Kabid. Pengelolaan Informasi Administrasi dan Perkembangan
Penduduk Disdukcapil Kabupaten Donggala

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ABRAHAM, SE
Jabatan : Kepala Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KEPALA DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KABID INFODUK DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

ABRAHAM, SE
NIP.19620616 199203 1006

SATMIN NURLINDA, SE, MM
NIP.19710501200502 2001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMAD NUR
Jabatan : Kasubag Kepegawaian dan Umum Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. HERMANTO, S.Ag, M.Si
Jabatan : Sekretaris Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASUBAG KEPEG. & UMUM DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

H. HERMANTO, S.Ag, M.Si
NIP.19750202200012 1001

MOHAMAD NUR
NIP.19670626199309 1001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMAD ALI, S.Sos
Jabatan : Kasubag Perencanaan Program Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. HERMANTO, S.Ag, M.Si
Jabatan : Sekretaris Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASUBAG PERENC. PROGRAM DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

H. HERMANTO, S.Ag, M.Si
NIP.19750202200012 1001

MOHAMAD ALI, S.Sos
NIP.19770725200212 1007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI UTAMANINGSI, S.Sos
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. HERMANTO, S.Ag, M.Si
Jabatan : Sekretaris Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASUBAG KEU & ASET DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

H. HERMANTO, S.Ag, M.Si
NIP.19750202200012 1001

SRI UTAMANINGSI, S.Sos
NIP.19680815199503 2002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRHAM, BA
Jabatan : Kasi. Pengolahan Biodata dan NIK Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD PETTALOLO, SH
Jabatan : Kabid. Pendaftaran Penduduk Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KABID.TARDUKDISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASI.OLAH DATA & NIK DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

AHMAD PETTALOLO, SH
NIP.19651110 199403 1009

IRHAM, BA
NIP.19580728198503 1016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARTINI, SH
Jabatan : Kasi. Penerbitan KK dan KTP Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD PETTALOLO, SH
Jabatan : Kabid. Pendaftaran Penduduk Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KABID.TARLUK DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASI.PENERB. KK & KTP DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

AHMAD PETTALOLO, SH
NIP.19651110 199403 1009

SUHARTINI, SH
NIP.19670623200701 2013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURDIANSYAH H.HI. ASNAWI, S.Sos
Jabatan : Kasi. Mutasi Penduduk Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AHMAD PETTALOLO, SH
Jabatan : Kabid. Pendaftaran Penduduk Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KABID.TARLUK DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASI.MUTASI PEND. DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

AHMAD PETTALOLO, SH
NIP.19651110 199403 1009

NURDIANSYAH H. HI. ASNAWI, S.Sos
NIP.19580505198210 1004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUSDI AMIN SAFEI, S.IP, ST, M.Si
Jabatan : Kasi. Perkembangan Penduduk Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SATMIN NURLINDA, SE, MM
Jabatan : Kabid. Pengelolaan Informasi Administrasi dan Perkembangan Penduduk
Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KABID.INFODUKDISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASI. PERK. PEND. DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

SATMIN NURLINDA, SE, MM
NIP.19710501200502 2001

RUSDI AMIN SAFEI, S.IP, ST, M.Si
NIP.19661130200701 1001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD, S.Sos
Jabatan : Kasi. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Disdukcapil
Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SATMIN NURLINDA, SE, MM
Jabatan : Kabid. Pengelolaan Informasi Administrasi dan Perkembangan Penduduk
Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KABID.INFODUK DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASI.INFODUK DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

SATMIN NURLINDA, SE, MM
NIP.19710501 200502 2001

AHMAD, S.Sos
NIP.19730203199903 2005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I S P A
Jabatan : Kasi. Pencatatan Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak
Disdukcapil Kabupaten Donggala

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NORMA, SH
Jabatan : Kabid. Pencatatan Sipil Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KABID.PENCATATAN SIPILDISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASI. PENC.PENG. ANAK DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Hj. NORMA, SH
NIP.19731110 200003 2003

ISPA
NIP.19610610198303 2018

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KALSUM BAHARUDIN
Jabatan : Kasi. Pencatatan Kelahiran dan Kematian Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NORMA, SH
Jabatan : Kabid. Pencatatan Sipil Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KABID. PENCATATAN SIPIL DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASI. PENC.LAHIR & MATI DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Hj. NORMA, SH
NIP.19731110 200003 2003

KALSUM BAHARUDIN
NIP.19641130198603 2013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
KABUPATEN DONGGALA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. HADERA
Jabatan : Kasi. Pencatatan Perkawinan dan Perceraian Disdukcapil Kabupaten Donggala

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. NORMA, SH
Jabatan : Kabid. Pencatatan Sipil Disdukcapil Kabupaten Donggala
Selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Donggala, 18 Januari 2016

Pihak Kedua,
KABID. PENCATATAN SIPIL DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Pihak Pertama,
KASI. PENC.KAWIN & CERAI DISDUKCAPIL
Kabupaten Donggala

Hj. NORMA, SH
NIP.19731110 200003 2003

Hj. HADERA
NIP.19631030198610 2001